

Ficha Técnica - Gestão Hospitalar

Designação

Gestão Hospitalar – Administração de Unidades de Saúde, Gestão de Recursos e Qualidade dos Serviços

Área

Saúde e Gestão

Subárea

Administração Hospitalar | Gestão de Unidades de Saúde | Gestão Financeira | Logística Hospitalar | Qualidade em Saúde

Nível

Iniciação a Intermédio

Carga Horária

60 horas

Modalidade

Presencial ou híbrida, com componente teórica e prática.

Regime

Intensivo, com aulas teóricas, exercícios administrativos, estudos de caso e elaboração de um projecto prático.

Objectivo Geral

Capacitar os formandos com conhecimentos e competências fundamentais para apoiar a administração e a gestão de unidades de saúde, através do planeamento, organização e controlo de recursos humanos, financeiros e materiais, da melhoria dos processos administrativos e da utilização de indicadores para promover a eficiência, a qualidade e a segurança dos serviços.

Objectivos Específicos

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

1. Compreender os fundamentos e os princípios da gestão hospitalar.
2. Identificar a estrutura organizacional e as responsabilidades dos departamentos de uma instituição de saúde.
3. Aplicar técnicas básicas de planeamento, organização e controlo administrativo.
4. Compreender os procedimentos de gestão de recursos humanos e coordenação de equipas.
5. Elaborar e interpretar mapas simples de orçamento, receitas, despesas e custos operacionais.
6. Aplicar procedimentos de gestão de stocks, inventário e aprovisionamento hospitalar.
7. Identificar medidas de melhoria da qualidade do atendimento e da segurança do paciente.
8. Compreender os princípios de gestão de riscos, confidencialidade e protecção de dados.
9. Utilizar ferramentas digitais para organizar informações e elaborar relatórios de gestão.
10. Desenvolver uma proposta prática de melhoria de um processo administrativo ou operacional numa unidade de saúde.

Módulos da Formação

Nº	Módulo	Carga Horária
1	Fundamentos da Gestão Hospitalar e Organização dos Serviços de Saúde	10 horas
2	Gestão de Recursos Humanos e Liderança Hospitalar	10 horas
3	Gestão Financeira, Orçamental e Controlo de Custos	10 horas
4	Gestão de Stocks, Aprovisionamento e Logística Hospitalar	10 horas
5	Qualidade, Segurança do Paciente e Gestão de Processos	10 horas
6	Sistemas de Informação, Indicadores e Projecto de Gestão Hospitalar	10 horas
Total	Carga horária total	60 horas

Público-Alvo

- Administrativos e assistentes de unidades de saúde.
- Funcionários de hospitais, clínicas, centros médicos e laboratórios.
- Profissionais de logística, aprovisionamento e gestão de stocks no sector da saúde.
- Coordenadores de serviços e responsáveis administrativos.
- Empreendedores interessados na gestão de clínicas e outros serviços de saúde.
- Estudantes de gestão, administração, contabilidade, logística e áreas relacionadas com a saúde.
- Profissionais de saúde interessados em adquirir conhecimentos complementares de gestão.
- Pessoas que pretendam desenvolver competências para apoiar a administração hospitalar.

Pré-Requisitos

- Escolaridade mínima recomendada: 12.^a classe.
- Conhecimentos básicos de informática na óptica do utilizador.
- Noções básicas de organização administrativa são recomendadas.
- Capacidade de interpretar informações, tabelas e documentos.
- Disponibilidade para participar nos exercícios e desenvolver o projecto final.
- Não é obrigatória experiência profissional anterior em instituições de saúde.

Metodologia

A formação será desenvolvida através de uma abordagem teórico-prática, centrada na compreensão dos processos administrativos e operacionais das instituições de saúde.

Serão utilizadas as seguintes metodologias:

- Exposição teórica e diálogo orientado.
- Análise de exemplos de organização hospitalar.
- Exercícios de planeamento e controlo administrativo.
- Elaboração de mapas de stock e controlo financeiro.
- Utilização de folhas de cálculo para análise de dados.
- Estudos de caso sobre qualidade e eficiência dos serviços.
- Trabalhos individuais e em grupo.
- Desenvolvimento e apresentação de um projecto prático final.

CrITÉrios de Avaliação

- Participação e assiduidade — 20%
- Exercícios e actividades práticas — 30%
- Projecto prático final — 50%
- **Total — 100%**

Certificação

Certificado de Aproveitamento mediante:

- Frequência mínima de **75%**.
- Aproveitamento mínimo de **70%**.